

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17 i 98/19), Skupština Faktografa – udruge za informiranu javnost održana dana 15.12.2023. godine usvojila je pročišćeni:

STATUT

Faktografa – udruge za informiranu javnost

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu „ Faktograf - udruhu za informiranu javnost“.

Članak 2.

Udruga je u svom djelovanju nestranačka i neovisna.

Članak 3.

Naziv udruge glasi: Faktograf – udruhu za informiranu javnost (u daljnjem tekstu Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: Faktograf.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, koristi se naziv i na engleskom jeziku koji glasi: Faktograf - Association for the Informed Public.

Članak 4.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Udruga surađuje sa sličnim organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 5.

Udruga ima znak.

Znak udruge je stilizirano veliko slovo F i stilizirani metar crne boje.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 4 cm, uz rub sadrži puni naziv udruge FAKTOGRAF – UDRUGA ZA INFORMIRANU JAVNOST, a u središtu se nalazi znak Udruge, odnosno stilizirano veliko slovo F i stilizirani metar.

Članak 7.

Izvršni direktor/izvršna direktorica Udruge i zamjenik izvršnog direktora/zamjenik izvršne direktorice predstavljaju i zastupaju Udrugu te odgovaraju za zakonitost rada Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 8.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja profesionalnog i etičkog novinarstva u javnom prostoru, provjeravanja činjenica i suzbijanja dezinformacija u javnom prostoru, provjeravanju točnosti tvrdnji koje u javni prostor iznose digitalni mediji i korisnici društvenih mreža, osiguravanje prava javnosti na informiranost o pitanjima iz područja politike, kulture, društvene znanosti, civilnog društva, nezavisnosti novinarske struke.

Ciljane skupine aktivnosti Udruge su građanke i građani opće populacije i mladi opće populacije.

Članak 9.

Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima su:

- demokratska politička kultura
- kultura i umjetnost
- ljudska prava
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost, istraživanje.

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- a) proizvodnja medijskih sadržaja
- b) kreiranje i objavljivanje elektroničkih novina (portal) sukladno posebnim propisima
- c) kreiranje i objavljivanje druge internetske i tiskane publikacije sukladno posebnim propisima
- d) objavljivanje različitih multimedijalnih sadržaja sukladno ciljevima udruge
- e) književno-nakladnička, novinsko-nakladnička, audio i audiovizualna djelatnost
- f) proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa i slično
- g) organiziranje javnih razgovora, tribina, predavanja i sličnih javnih skupova o temama o temama navedenim u ciljevima udruge
- h) provođenje istraživanja u skladu s ciljevima udruge

- i) suradnja s organizacijama u zemlji i inozemstvu
- j) sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima i seminarima.

Za obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge, a radi ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 8. ovog Statuta, Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- a) izdavačka djelatnost
- b) pružanje usluga oglašavanja putem portala
- c) edukativna djelatnost iz područja medija, novinarstva, interneta putem radionica, tečajeva, seminara, predavanja i sl., trećim osobama, odnosno ne članovima udruge
- d) usluge produkcije medijskog sadržaja

Rad Udruge odvija se kroz projekte i programe koje Udruga provodi uz sudjelovanje svojih članova i članica.

III. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan.

Udruga ostvaruje javnost rada putem Internet stranice, promidžbenih materijala i medija.

Udruga obavještava članove i članice o svome radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja putem Internet stranica Udruge i putem svojih ureda.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Članovi/članice Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu od 13,50 EUR (slovima: trinaest eura i pedeset centi).

Članovi/članice Udruge mogu biti fizičke osobe novinari/novinarke, ostali medijski radnici/ce, kao i druge osobe srodnih zanimanja te pravne osobe.

Fizička i pravna osoba iz prethodnog stavka koja želi postati članom/članicom Udruge mora kumulativno ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) prethodna kontinuirana suradnja s Udrugom ne kraća od godine dana,
- b) u svom profesionalnom i javnom radu djeluje u skladu s ciljevima i vrijednostima Udruge,
- c) nije dužnosnik/dužnosnica niti jedne političke stranke,
- d) nije dužnosnik/dužnosnica na lokalnoj, državnoj ili europskoj razini institucija,

O primanju u članstvo odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom svih članova/članica temeljem

zahtjeva fizičke ili pravne osobe koja zadovoljava uvjete za članstvo, a na prijedlog Izvršnog/e direktora/ice ili polovine članova/ica Skupštine.

Kandidat je dužan u roku od 15 dana od dana primitka odluke o primanju u članstvo uplatiti članarinu.

Članstvo počinje teći danom uplate, kada se član upisuje u popis članova/članica.

Svaki član/članica Udruge ima sva prava i obveze koje proizlaze iz ovog Statuta, a koje se odnose na njihov članski status.

Članak 13.

Udruga vodi popis članova i članica na način sustavnog prikupljanja i obrađivanja podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi, *e-mailu*, telefonu, datumu pristupanja udruzi, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Osobni podaci člana Udruge prikupljaju se i dalje obrađuju u svrhu evidentiranja članstva te izvještavanja članova o radu i aktivnostima Udruge.

Upis u popis vrši se po učlanjenju u Udrugu. Udruga prikuplja osobne podatke, uz privolu člana, popunjavanjem pristupnice.

O urednom vođenju popisa brine osoba koju je izvršni direktor/izvršna direktorica imenovao/la.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Udruga će na zahtjev člana dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni ili neažurni. Neovisno o zahtjevu člana, ako Udruga utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dopunit će ih ili izmijeniti, a uz prethodnu suglasnost člana.

Udruga će osobne podatke u popisu odgovarajuće zaštititi od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa sukladno zakonskim odredbama.

Članak 14.

Prava, obaveze i odgovornosti članova i članica su:

- a) sudjelovati u radu Udruge i pružati pomoć,
- b) prisustvovati sjednicama Skupštine,
- c) svojim radom u Udruzi i izvan Udruge doprinostiti ugledu Udruge,
- d) davati mišljenja i prijedloge,
- e) poštovati odredbe zakona, Statuta i ostalih akata Udruge.
- f) birati i biti birani u tijela Udruge u skladu sa Statutom,
- g) predlagati odluke tijelima upravljanja Udrugom
- h) plaćati godišnju članarinu.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- a) pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- b) isključivanjem

Člana/članicu može se isključiti iz članstva, ako ne sudjeluje u radu udruge u skladu s obvezama koje proizlaze iz njegova/njezina članskog statusa, ako krši odredbe Statuta i drugih akata kao i odluka tijela Udruge, ako svojim djelovanjem šteti ugledu Udruge, ako nanosi materijalnu štetu Udruzi, ako se nalazi u sukobu interesa, ako ne plati članarinu za prethodnih godinu dana.

Prije odluke o isključenju izvršni direktor/izvršna direktorica je dužan/a upozoriti člana/icu na kršenje statutarnih obveza i zatražiti njegovo/njezino očitovanje.

Odluku o isključenju donosi izvršni direktor/izvršna direktorica, koju mora potvrditi Skupština.

Protiv odluke izvršnog direktora/izvršne direktorice o isključenju član/članica ima pravo u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini.

Skupština donosi odluku o prigovoru jednom trećinom svih redovnih članova/članica. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 16.

Članovi/članice Udruge dužni su na vrijeme iznijeti podatke koji se odnose na njihov mogući sukob interesa.

Članovi/članice u tijelima upravljanja Udruge ne smiju odlučivati u stvarima koje se neposredno tiču članskog statusa, položaja u udruzi i materijalnih primanja njih i članova/ica njihove obitelji.

Postojanje sukoba interesa može biti razlog za isključenje.

Sve sporove/sukobe interesa unutar Udruge rješava izvršni direktor/izvršna direktorica.

Na odluku izvršnog direktora/izvršne direktorice o sukobu interesa, član/članica ima pravo u roku od 15 dana uložiti žalbu Skupštini, koja o istoj odlučuje jednom trećinom svih redovnih članova/članica.

Sve sporove/ sukobe interesa izvršnog direktora/izvršne direktorice rješava Skupština jednom trećinom svih redovnih članova/članica.

V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

Članak 17.

Udruga se može učlanjivati u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog izvršnog direktora/izvršne direktorice.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Udrugom upravljaju članovi i članice Udruge neposredno na Skupštini i preko izabраних predstavnika i predstavnica u drugim tijelima Udruge.

Članak 19.

Tijela Udruge jesu:

- a) Skupština
- b) Izvršni direktor/direktorica
- c) zamjenik/ca izvršnog direktora/direktorice,

1. Skupština

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi i članice Udruge te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 21.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva izvršni direktor/direktorica.

Izvršni direktor/direktorica obvezan/a je sazvati Skupštinu ako to zatraži najmanje 1/3 članova/članica Udruge.

Izvršni direktor/direktorica dužan je pozive za sjednicu Skupštine dostaviti članovima/članicama najmanje 14 dana prije sazivanja sjednice.

Izvršni/a direktor/ica dužna je dostaviti materijale o kojima se glasa na Skupštini elektronskom poštom članicama i članovima najkasnije 7 dana prije Skupštine.

Ako izvršni direktor/direktorica ne sazove sjednicu Skupštine sukladno stavku 3. ovog članka, sjednicu mogu sazvati predlagači.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koji su ovlašteni sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva posljednji izvršni direktor/direktorica koji je upisan/a u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 posto članova/članica Udruge.

Članak 22.

O radu Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Skupština će između prisutnih članova/članica izabrati zapisničara/zapisničarku i dva/dvoje/dvije ovjerovitelja/ovjeroviteljice zapisnika.

Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti tri člana/članice koji će predsjedavati sjednicom.

Članak 23.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova/članica.

Sjednice Skupštine mogu se održati i elektroničkim putem.

Skupština odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova/članica.

Odluka o prestanku rada Udruge i odluku o primanju novih članova/članica u Udrugu, donosi se dvotrećinskom većinom svih članova/članica.

Glasanje je javno, a Skupština može odlučiti da se za pojedina pitanja provede tajno.

Članak 24.

Na sjednicama Skupština:

- a) donosi Statut te izmjene i dopune Statuta, kao i druge akte Udruge
- b) bira i razrješava izvršnog direktora/direktorice, zamjenik/cu izvršnog direktora/direktorice,
- c) odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine
- d) usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- e) usvaja godišnji financijski izvještaj
- f) odlučuje o uključivanju Udruge u saveze udruga i druge formalne koalicije
- g) donosi odluku o statusnim promjenama
- h) provodi nadzor rada izvršnog direktora/ direktorice, zamjenik/ca izvršnog direktora/direktorice
- i) razmatra i rješava pritužbu članova/članica Udruge koje se odnose na povredu Statuta ili drugog općeg akta Udruge
- j) odlučuje o prijemu u članstvo
- k) odlučuje o prigovoru protiv odluke izvršnog direktora/direktorice o isključenju iz članstva
- l) imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- m) odlučuje o svim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge
- n) donosi programsku osnovu medija
- o) obavlja druge poslove predviđene Statutom

2. Izvršni direktor/izvršna direktorica

Članak 25.

Izvršni direktor/izvršna direktorica ovlašten/a je za zastupanje Udruge.

Izvršni direktor/izvršna direktorica obavlja izvršne i druge poslove određene Statutom.

Izvršnog direktora/izvršnu direktoricu bira Skupština na mandat od dvije godine uz mogućnost da bude ponovno biran.

Za svoj rad izvršni direktor/izvršna direktorica odgovoran/a je Skupštini kojoj podnosi godišnji izvještaj.

Članak 26.

Izvršni direktor/izvršna direktorica:

- zastupa Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- priprema nacrt Statuta i drugih akata
- saziva sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja
- izvršava odluke Skupštine
- predlaže Skupštini primanje u članstvo novih članova/članica Udruge
- predlaže isključivanje iz članstva
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- brine o informiranju javnosti o radu Udruge
- u skladu sa Zakonom o medijima, zajedno sa predstavnikom/predstavnicom novinara/novinarki suodlučuje u Nakladničkom vijeću o donošenju internih redakcijskih pravilnika
- sudjeluje u radu Nakladničkog vijeća
- odgovoran/na je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća i godišnjeg izvješća o radu Skupštini
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge
- predlaže projekte i programe Udruge i slično i odlučuje o njihovoj provedbi
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- provodi i odlučuje o politici prikupljanja sredstava i politici zapošljavanja u Udruzi

Članak 27.

Izvršni direktor/izvršna direktorica može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran/a:

- na vlastiti zahtjev
- opozivom

Članak 28.

Do opoziva izvršnog direktora/izvršne direktorice može doći zbog povrede obveza i odgovornosti sukladno Statutu.

Postupak za opoziv izvršnog direktora/izvršne direktorice može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv izvršnog direktora/izvršne direktorice raspravlja se na sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama Statuta.

Izvršni direktor/izvršna direktorica će biti opozvan/a ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Članak 29.

U slučaju prestanka mandata izvršnog direktora/izvršne direktorice prije isteka vremena na koje je biran/a ili u slučaju opoziva, provodi se postupak izbora novog izvršnog direktora/izvršne direktorice za preostali dio mandata na sjednici Skupštine.

3. Zamjenik/ca izvršnog direktora/izvršne direktorice

Članak 30.

Zamjenika/cu izvršnog direktora/izvršne direktorice bira skupština na dvije godine, s time da ista osoba može biti ponovno birana za zamjenika/cu izvršnog direktora/izvršne direktorice.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti izvršnog direktora/izvršne direktorice, zamjenjuje ga/ju zamjenik/ca izvršnog direktora/izvršne direktorice, s time dok zamjenjuje izvršnog direktora/izvršnu direktoricu ima i njegove nadležnosti propisane Statutom.

Izvršni/a direktor/ica dužna je po saznanju da će biti odsutan/na duže od mjesec dana o tome obavijestiti članove/ice Skupštine elektronskom poštom te da zamjenik/ca izvršnog/e direktora/ice preuzima nadležnosti izvršnog/e direktora/ice propisane Statutom za vrijeme njegove/njezine odsutnosti.

4. Radna tijela udruge

Članak 31.

Udruga može osnivati radna tijela potrebna za ostvarivanje svojih ciljeva u skladu sa Statutom

Odluku o osnivanju radnog tijela donosi Skupština na prijedlog izvršnog direktora/izvršne direktorice.

U odluci o osnivanju radnog tijela utvrđuje se sastav radnog tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze radnog tijela i članove radnog tijela te vrijeme na koje se radno tijelo osniva.

Članak 32.

Glavnog urednika/ glavnu urednicu internetskog portala bira se u skladu s redakcijskim aktima internetskog portala.

5. Izbor i opoziv likvidatora

Članak 33.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština, s tim da kod imenovanja Likvidator mora dati svoj pisani pristanak.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u visini koju određuje Skupština.

VII. IMOVINA UDRUGE I PRESTANAK POSTOJANJA

Članak 34.

Imovinu čine novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska prava kojima udruga stječe imovinu: uplatom članarina, dobrovoljnim priložima, darovima, priređivanjem igara na sreću sukladno posebnim propisima, dotacijama, obavljanjem njenih vlastitih dopuštenih djelatnosti te prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa zakonom.

Udruga može štedjeti, ulagati, zaduživati se i stjecati imovinu. Postupak zaduživanja ili stjecanja imovine te drugi postupci financijskog upravljanja reguliraju se posebnom Odlukom, koju donosi Skupština, o čemu se može odlučivati i na sjednici elektronskim putem.

Članak 35.

Udruga odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Višak prihoda koju Udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, Udruga neće raspodjeljivati svojim članovima već će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi.

Članak 36.

Udruga može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom i odlukom Skupštine usvojenom od strane 3/4 svih članova Udruge.

Članak 37.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina Udruge pripast će udruzi sa sličnim ciljevima, a odluku o tome donosi Skupština.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 38.

Ako postoji spor unutar Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 39.

Članovi/ce Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi/ce ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 40.

U slučaju da su privatni interesi član/ce Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana/ce Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član/ica Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti izvršnog direktora/izvršnu direktoricu i ako je moguće izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 41.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje izvršnog direktora/izvršne direktorice.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa izvršni direktor/izvršna direktorica dužna je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova i članica.

Inicijativa za izmjenu i dopunu Statuta dostavlja se u pismenom obliku izvršnom direktoru/izvršnoj direktorici koji je inicijativu dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mora biti predstavljen uz obrazloženja te mora sadržavati točnu formulaciju članka Statuta koji se mijenjaju.

Članak 43.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu riješena ovim Statutom odlučuje Skupština.

Sva tumačenja Statuta daje Skupština.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

Ana Brakus

izvršna direktorica Faktografa

